

CAUSE NO. \_\_\_\_\_

IN THE MATTER OF THE  
GUARDIANSHIP OF:

§ IN THE COUNTY COURT  
§  
§ AT LAW NO. 4  
§ CAMERON COUNTY, TEXAS

**COURT INSTRUCTION FOR THE GUARDIAN OF THE PERSON & ESTATE OF AN  
INCAPACITATED PERSON OR MINOR**

**Before you leave the court today, you must:**

- (1) File your Oath,
- (2) File your Initial Report on the Condition and Well-Being of the Ward,
- (3) Give the Court Investigator your completed Personal Representative General Information for the Court's files,
- (4) Sign two originals of these Court Instructions, keeping one signed original and giving the other to the Court Coordinator for the Court's records.
- (5) **Within 20 days**, you must file your bond. Your **qualification date** is the date when the Court signs your bond or when you sign your oath, whichever is later.

**Time-sensitive requirements for you as the duly appointed Guardian of this person & estate:**

1. **Within 30 days of your qualification date**, you must file your Inventory, Appraisement, and List of Claims. Your attorney must review and sign this inventory.
2. **Within 30 days of your qualification date**, you must file an application requesting a monthly or annual allowance to be expended from Guardianship funds for the education and maintenance of the Ward and the maintenance of the Ward's property *unless an allowance was ordered at the time you were appointed Guardian or such an allowance is inappropriate*.
3. **Within 180 days of your qualification date**, you must file a written application for approval of an investment plan for estate assets unless you invest those funds according to the Investment Plan in Section 855(b) of the Probate Code.
4. **Claims Procedures.** In Section 783-809, The Probate Code outlines time-sensitive requirements for various notices and other actions that are part of the statutory process for Claims Procedures. These Court-Order Instructions do not address any of these requirements. Your attorney will lead you through the statutory process for Claims Procedures.
5. **Each year within 60 days of the anniversary date of qualification as Guardian**, you must file both an Annual Account and an Annual Report. Failure to file either Report may result in your removal as Guardian and may result in the assessment of fees against you individually and on your bond and not from Guardianship funds.
6. **When the Guardianship is ready to be closed**, you must file a Final Account and Final Report. A guardianship is ready to be closed :
  - (1) When the Ward regains competency,
  - (2) When the Ward dies; or
  - (3) When the Ward reaches 18 years of age (for guardianships based solely on minority).

**General Information**

Change of Address. You must notify your attorney of any change in the mailing address of either you or the Ward, and your attorney should notify the Court. You may not move to another state or be absent for this state for more than three months without Court permission. If the Ward moves from this County, Consult with you attorney about whether the guardianship should be transferred.

**For parents who are Guardians of the estate of their minor child:** Note that the natural parents of a minor are obligated to support that child and **may not spend any guardianship funds – corpus or income – without a Court order.**

**For the Guardian of any estate:** If you have a Court – ordered allowance, you do not need to get further Court approval before spending those funds. **But never spend any other Guardianship funds unless you first obtain, through your attorney, a written order of this Court authorizing such expenditures.** Consult your attorney about the few instances when the law allows such expenditure without Court Order.

Place all Guardianship funds in insured accounts in the name of the Guardianship. Retain in a checking account only such funds as are reasonably necessary for the current support and maintenance of the Ward. Place all additional funds in interest-bearing accounts at the highest interest rate then available, unless you have an approved Investment Plan that allows another investment.

Maintain an accurate record of all Guardianship income and all expenditures of Guardianship funds. Keep and organize all receipts and bank records.

Preserve, protect, and insure (if insurable) all non-cash assets of this Guardianship.

**Obtain a written order of this court before attempting to sell, transfer, lease for more than one year, or otherwise dispose of any non-cash asset of this Guardianship.**

Consult with your attorney on any matter regarding this Guardianship that you do not understand. Failure to follow any of the statutory procedures may lead to your removal as Guardian and you may be held personally liable.

Judge Sheila Garcia Bence  
County Court at Law No. 4  
Cameron County, Texas

I, the Guardian of this person and estate, attest that I have read the above and understand its contents.

\_\_\_\_\_  
Guardian

\_\_\_\_\_  
Date

CAUSE NO. \_\_\_\_\_

IN THE MATTER OF THE  
GUARDIANSHIP OF:

§ IN THE COUNTY COURT  
§  
§ AT LAW NO. 4  
§ CAMERON COUNTY, TEXAS

**INSTRUCCION DEL JUZGADO PARA EL TUTOR DE LA PERSONA (PUPILO) TAMBIÉN DE LA PROPIEDAD DE LA PERSONA INCAPACITADA O DEL MENOR (PUPILO)**

Antes de partir (irse) de este Juzgado, usted deberá cumplir con lo siguiente:

- (1) Registre su Juramento (protesta)
- (2) Registre su informe sobre la Condicion y el bienestar del pupilo (custodiado).
- (3) Entregue al investigador del Juzgado, su Informacion completa personal general-representativa para los expedientes del Juzgado.
- (4) Firme dos documentos originales de las Instrucciones del Juzgado; usted quedese con un documento original firmado y entregue el otro documento original al Coordinador del Juzgado para que permanezca en los archivos del Juzgado.
- (5) Usted deberá registrar su fianza **dentro de un plazo de 20 dias**. La fecha que se le autorizara será aprobada el dia que la Corte firme su fianza o cuando usted firme el documento de su Juramento. El que se realice al ultimo será el que se autorizara.

**Tiempo limite para realizar los requisitos que usted debe llevar a cabo como el Tutor asignado del pupilo y de la propiedad del pupilo:**

1. Usted tendrá que registrar su inventario, evaluación y lista de recibos **dentro de un plazo de 30 dias** una vez que usted haya sido autorizado. Su abogado deberá revisar y firmar este inventario.
2. Usted debera entregar una solicitud, **dentro de un plazo de 30 dias**, donde usted solicite una mensualidad o una suma anual para cubrir gastos, proveniente de los fondos monetarios de la Tutela para la educación, sustento del pupilo y el mantenimiento de la propiedad del Pupilo; salvo que se haya ordenado una suma monetaria al momento que usted fue nombrado Tutor, o que dicha suma monetaria sea incorrecta.
3. Usted debera presentar una solicitud por escrito para aprobar algún plan de inversión de los bienes de la propiedad, a menos que usted invierta dichos fondos monetarios conforme a lo estipulado en el Plan de Inversion, Fraccion 855 (b) del Codigo de procedimientos testamentarios.
4. Procedimiento de Reclamos (derechos). En la Fraccion 783-809; El Codigo del Tribunal Testamentario explica los tiempos limite de los requisitos en relación con avisos y otros procedimientos legales que forman parte del proceso de estatutos de los Procedimientos de Reclamos. Dichas instrucciones, impuestas como obligaciones mediante la Corte, no mensiona ninguno de dichos requisitos. Su abogado lo guiara a travez del proceso de estatutos de los Procedimientos de Reclamos (derechos).
5. Usted debera presentar dos informes: Un Informe de cuenta anual y un informe anual, dentro de un plazo de 60 dias, a partir del inicio una vez que usted haya sido autorizado como Tutor. Si usted no cumple y no presenta dichos informes anuales, esto podría causar que a usted le quiten la Tutela y se le podrían imponer costos en su contra y costos contra la fianza; dichos costos no provendrán de los fondos de su Tutela.
6. Al momento que la Tutela este lista para concluirse, usted debera presentar un Informe Final de la Cuenta y un Informe Final. La Tutela estará lista para concluirse al momento que:
  - (1) En caso que el Pupilo recobre su capacidad mental;
  - (2) En caso que el Pupilo falleciere
  - (3) Cuando el Pupilo cumpla 18 anos de edad (Esto aplica solo en el caso que dicha tutela se

haya aplicado a un menor de edad)

## **Informe General**

**Cambio de dirección.** Usted debera avisar a su abogado de cualquier cambio de dirección postal, ya sea que usted o el pupilo se hayan mudado y su abogado debera avisar a la Corte. Usted no podrá mudarse a otro Estado o abandonar el estado por mas de tres meses, sin el permiso del Juez. En el caso que el pupilo se mudase del Condado, primero debera consultar esto con su abogado para determinar si dicha tutela deber ser transferida.

**Lo siguiente aplica a los padres Tutores de la Propiedad de los hijos menores de edad:** Los padres naturales de un hijo menor se obligan a mantener a este hijo y no deberán gastar los fondos monetarios de la tutela, capital del patrimonio, o ingresos sin previa orden del Juez.

**Lo siguiente aplica al Tutor de cualquier propiedad:** En el caso de que un Juez le haya asignado a usted una mensualidad monetaria, usted no necesitara una aprobación adicional mediante un Juez para usar dichos fondos monetarios. Se le prohíbe gastar cualquier otro fondo monetario proveniente de la Tutela, a menos que usted primero obtenga, mediante su abogado, una orden por escrito, del Juez autorizando dichos gastos. Consulte con su abogado en relación a las escasas excepciones donde la ley permite que se realicen dichos gastos sin una orden del Juez.

Se pondran todos los fondos monetarios de la Tutela en cuentas aseguradas a nombre de la Tutela. Mantenga una lista solamente de las cuentas monetarias que hayan sido razonablemente necesarias para la manutención y mantenimiento actual del Pupilo. Todo fondo monetario adicional se pondrá en una cuenta que genere intereses al mas alto interés posible en ese momento disponible, amenos que usted obtenga un plan de inversión autorizado que permitiese otra inversión.

Mantenga un informe fiel y correcto de los ingresos de la Tutela y todos los gastos provenientes de los fondos monetarios de la Tutela. Guarde y organice todos los recibos y estados de cuentas del banco.

Preserve, proteja, y asegure (si es asegurable) todo los bienes (que no sean dinero en efectivo) de las propiedades de dicha Tutela.

Obtenga previa orden del Juez antes de intentar vender, transferir, rentar, por mas de un ano, o de disponer de algún bien (propiedad que no sea dinero en efectivo) de la actual Tutela.

Consulte con su abogado si tiene alguna duda sobre algún asunto en relación a dicha Tutela. Incumplimiento de los procedimientos legales podrían causar que usted pierda su derecho a la Tutela y usted podría ser el responsable ante la ley.

Juez Sheila Garcia Bence  
Juzgado No. 4 del Condado  
Condado de Cameron, Texas

Yo, como tutor de esta persona y de su propiedad, doy fe que he leído el documento que antecede y entiendo su contenido

---

Tutor

---

Fecha